

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1027300310120</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕФРСД изменений
<u>23 марта 2018</u>
за ГРН <u>2187325102396</u>
Инициатор <b>ИФНС ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ Г. УЛЬЯНОВСКА БАРГАЕВ Т.Р.</b>
Инициатор, подпись



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 05.03.2018, № 96

УСТАВ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Радищевский детский сад № 1»

р.п. Радищевно  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Радищевский детский сад № 1» (далее – Учреждение), является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Радищевский детский сад № 1».

1.3. Сокращенное наименование: МДОУ «Радищевский детский сад № 1».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, д. 9.

Фактический адрес: Россия, 433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, д. 9.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в лице отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и выполняет обязанности, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на организацию образовательного процесса, имеет лицевые счета, открытые в установленном законом порядке; имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и (или) структурные подразделения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», локальными актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.13. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, а именно медицинским работником, закреплённым за ГУЗ «Радищевская районная больница».

1.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.2. Целями Учреждения является:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- оказание платных дополнительных услуг;
- организация работы с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в сети «Интернет».

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение предоставляет (в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья) равные условия для поступления в Учреждение, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) дошкольное образование.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Обучение, воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.4. Учреждение организует непрерывный образовательный процесс, сроки получения дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий воспитанников устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Образовательная деятельность реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности и охватывает социально-коммуникативную, познавательную, речевую, художественно-эстетическую, физическую направленность.

3.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.8. Тестирование воспитанников при приёме и переводе их в следующую возрастную группу не проводится. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в соответствии с их возрастом и при условии наличия свободных мест.

3.9. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических и иных работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в получении дополнительного образования.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.12.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.12.2. создаёт безопасные условия обучения, воспитания, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3.12.3. соблюдает права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.13. Приём и зачисление ребенка в Учреждение для обучения и воспитания регламентируются локальным актом Учреждения.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при возможности создания условий в соответствии с действующими нормативными документами) и до прекращения образовательных отношений.

3.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.16. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания общеобразовательных программ, учебного плана, а также максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время организованной образовательной деятельности, соответствующий нормативным документам.

3.17. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей не включённые в перечень основных образовательных программ, определяющих её статус:

3.17.1. оказывать дополнительные образовательные услуги;

3.17.2. оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета.

3.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы 31 мая.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Учреждения и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования Федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица и юридического лица.

3.21. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками и использованием ресурсов Учреждения, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.22. Учреждение может использовать экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования.

- инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ Учреждениями, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

3.23. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

3.24. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ульяновской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Ульяновской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) уважение личности и защиту его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развития его творческих способностей и интересов;
- 7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений речевого развития;
- 8) предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- 9) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- 10) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.3. Родители (законные представители) имеет право:

- 1) дать ребёнку дошкольное образование в семье;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы ребёнка;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением;

7) получать консультативную и методическую помощь от педагогов Учреждения по вопросам обучения, воспитания и развития ребёнка;

8) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

1) заниматься воспитанием своих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные



умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на другие цели;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются

Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счёта, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации образовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного Учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.11. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.12. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

5.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

5.16. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Формами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет, совет родителей (законных представителей).

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность заведующего и его увольнение осуществляется Учредителем. Между руководителем Учреждения и Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Разграничение полномочий между руководителем Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется Уставом Учреждения.

Заведующий Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несёт ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

3) выдаёт доверенности;

4) заключает договора на предоставление работ и услуг с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

5) осуществляет приём и увольнение работников, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключает трудовые договоры с работниками;

6) издаёт приказы в пределах компетенции Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

7) в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;

8) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, локальные акты;

9) устанавливает ставки заработной платы на основании действующего Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения в пределах имеющихся средств;

10) налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

11) решает вопросы, не входящих в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

6.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора.

Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие Коллективного договора;
- 2) принятие решений по улучшению условий труда;
- 3) принятие представлений педагогических работников, других работников, сотрудников Учреждения к различным видам поощрений и наградений;
- 4) принятие отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о проделанной работе;
- 5) принятие локальных нормативных актов;
- 6) принятие Положения о компенсационных выплатах, стимулирующих выплатах, персональных надбавках и комиссии по его реализации;
- 7) представление Учреждения в государственных и муниципальных органах.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.



Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников в случае необходимости реализуются приказами директора Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год; может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов, относящихся к его компетенции;

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;

- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласование рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение заведующего Учреждения, работниками Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Принятие решений по вопросам повестки дня и протокола заседания

Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Протоколы хранятся в архиве Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

6.6. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах. В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет создается на срок -1 год. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

Компетенция Попечительского совета:

- организация уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития;

- внебюджетное финансирование Учреждения и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда в Учреждении;

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Попечительский совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях,

проводимых не реже двух раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в Учреждении.

В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.7. Совет родителей (законных представителей) – коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей (законных представителей) регулируют федеральное законодательство и законодательство Ульяновской области, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) входит представитель руководства Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год. Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей (законных представителей) имеет право участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

Совет родителей (законных представителей) осуществляет помощь Учреждению: в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками; в работе по профориентации воспитанников; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей.

Совет родителей (законных представителей) имеет право: вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Совет родителей (законных представителей) не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании

более половины членов Совета родителей (законных представителей). Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **7. Порядок принятия локальных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказ заведующего;
- 2) инструкция;
- 3) положение;
- 4) договор и соглашение;
- 5) программа;
- 6) правила;
- 7) план и другие.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Внесение изменений в Устав**

Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

---

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

на 20

листах

Начальник ИФНС

по Ленинскому району

Баргаев Т.Р.

